



“SOLICITUD DE BAJA”

Villahermosa, Tab., _____ de _____ de 20____.

C. Director de la Escuela: _____

Con Clave de Centro de Trabajo (C.C.T.): _____

Presente.

El que suscribe: _____

Madre () Padre () Tutor () de: _____

con CURP: _____, quien está inscrito en el: _____ grado,

turno: _____ grupo: _____.

Solicito a Usted la baja del alumno, por el siguiente motivo:

Cambio de Escuela en el Estado

Traslado a otro Estado

Fallecimiento

Otros (especifique):

Seleccione solamente una opción, o describa claramente el motivo.

Para los fines que corresponda, hago constar que recibo de conformidad los siguientes documentos:

Constancia de Estudios (aplica si la baja ocurre antes del primer periodo de evaluación).

Boleta de Evaluación con folio (aplica la baja ocurre después del primer periodo de Evaluación).

Expediente del menor.

El director me explicó acerca de las calificaciones y las implicaciones de esta Baja en caso de proximidad al fin de ciclo.

Externo con mi firma al calce que, por los motivos de cambio de escuela en el Estado, o traslado a otro Estado, es mi obligación inscribir a mi hija(o) o tutorado(a) a una escuela, antes que concluya el ciclo para que acredite el grado escolar.

Nombre del tutor, firma y huella.

Notas:

Original para el interesado que está solicitando la baja.

Resguardo de una copia en la Dirección de la Escuela donde causó la baja.